

## Chef du Service de la Programmation Stratégique

<b>Famille Professionnelle</b>	Pilotage et Management
<b>Emploi</b>	Responsable Central
<b>Rattachement structurel</b>	Division de la Programmation et de la Communication
<b>Diplôme requis</b>	Etre titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent
<b>Grade</b>	Etre classé au minimum dans le grade d'Administrateur de 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire
<b>Expérience requise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une ancienneté administrative de :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans d'ancienneté pour les fonctionnaires titulaires</li> <li style="text-align: center;"><b>ou</b></li> <li>• 3 ans d'ancienneté pour les agents contractuels</li> </ul> </li> </ul>
<b>Finalité/Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter le processus de Programmation stratégique et les plans d'action qui en découlent</li> <li>- Gérer le portefeuille projets de la DGI</li> </ul>
<b>Environnement (interne/externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne : Structures de la DGI, Centrales et Régionales ;</li> <li>- Externe : Institutions et organismes nationaux et internationaux</li> </ul>
<b>Descriptif des principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues, et définir les objectifs et les moyens alloués au Service ;</li> <li>- Concevoir et déployer des méthodes et des outils de Programmation, de contractualisation et de gestion de projets ;</li> <li>- Assurer le suivi et l'évaluation de l'avancement du plan stratégique de la DGI ;</li> <li>- Assurer le suivi des indicateurs d'objectifs stratégiques ;</li> <li>- Veiller à l'animation du processus de contractualisation ;</li> <li>- Assurer l'élaboration, le suivi des Contrats Objectifs Moyens (COM) et leur évaluation ;</li> <li>- Contrôler la qualité des prestations et la performance des cadres relevant du Service ;</li> <li>- Gérer, motiver et évaluer les cadres du Service en favorisant leur professionnalisation et leur progression.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les Techniques de Gestion de projet</li> <li>- Connaître les Techniques de la programmation Stratégique</li> <li>- Maitriser les outils de pilotage</li> <li>- Connaître les techniques de communication</li> <li>- Maitriser les techniques de négociation</li> <li>- Savoir mobiliser et encadrer son équipe</li> <li>- Avoir la capacité d'analyse</li> <li>- Avoir le sens de l'anticipation</li> <li>- Avoir le sens de la confidentialité</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe</li> </ul>

**Résultats attendus et indicateurs**

- Promouvoir la culture de la planification stratégique et opérationnelle
- Formaliser et institutionnaliser le dialogue de gestion entre les structures
- Affiner les indicateurs des COM et fiabiliser leurs données
- Assurer le suivi des réalisations des COM
- Gérer le portefeuille projet de la DGI

**Conditions de travail**

- Conditions normales d'exercice